



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE ECONOMIA



NOME COMPLETO DO AUTOR

**Título do trabalho (em letras minúsculas, com exceção da primeira
letra, nomes próprios e/ou científicos), sem ponto final:
subtítulo (se houver)**

CAMPINAS
Ano
(ano de depósito/entrega)

NOME COMPLETO DO AUTOR

**Título do trabalho (em letras minúsculas, com exceção da primeira letra, nomes próprios e/ou científicos), sem ponto final:
subtítulo (se houver)**

Monografia apresentada ao Instituto de Economia da Universidade Estadual de Campinas como parte dos requisitos exigidos para a obtenção do título de Bacharel em Ciências Econômicas.

Orientador: Prof(a). Dr(a). [Nome completo do orientador \(obrigatório\)](#)

Coorientador: Prof(a). Dr(a). [Nome completo do coorientador \(se houver\)](#)

CAMPINAS

Ano

[\(ano de depósito/entrega\)](#)

Folha reservada à ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca do Instituto de Economia. Item obrigatório.

A ficha catalográfica deve ser solicitada por meio do formulário eletrônico, disponível em: <https://ficha.sbu.unicamp.br/catalogonline2/>

Você deve solicitar a ficha catalográfica somente quando o trabalho estiver finalizado, sem mais alterações a fazer, ou após a defesa.

As informações fornecidas são de responsabilidade do solicitante e serão utilizadas para registro do documento no Software Corporativo, no Repositório Institucional e na Biblioteca Digital da Unicamp. Em caso de impressão do trabalho, a ficha catalográfica deverá ser impressa no verso da página de rosto.

Se tiver dificuldades para inserir o arquivo PDF da ficha catalográfica em seu trabalho, consulte o manual disponível no [site](#) da Biblioteca.

Folha de aprovação (item obrigatório)

NOME COMPLETO DO AUTOR

Título da monografia:

subtítulo (se houver)

Monografia apresentada ao Instituto de Economia da Universidade Estadual de Campinas como parte dos requisitos exigidos para a obtenção do título de Bacharel em Ciências Econômicas.

Data de aprovação: ____ / ____ / ____

Banca Examinadora

Prof(a). Dr(a). Nome completo do orientador – Presidente da banca
Nome da Instituição a que pertence

Prof(a). Dr(a). Nome completo do coorientador (se houver) – Coorientador(a)
Nome da Instituição a que pertence

Prof(a). Dr(a). Nome completo do membro da banca – Docente convidado
Nome da Instituição a que pertence

DEDICATÓRIA (item opcional)

Página opcional reservada para dedicatórias, texto em que o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho. Exclua esta página se não for incluir nenhuma dedicatória.

AGRADECIMENTOS (item opcional)

Escrever os agradecimentos àqueles que prestaram contribuição à elaboração do trabalho. Exclua esta página se não incluir nenhum agradecimento.

EPÍGRAFE (item opcional)

Citação relativa ao tema do trabalho, que deve elaborada conforme a norma ABNT NBR 10520:2002: Informação e documentação – Citações de documentos – Apresentação. Pode aparecer também nas folhas ou páginas de aberturas das cada capítulo.

RESUMO (item obrigatório)

Deve ser elaborado conforme instruções da norma ABNT NBR 6028:2021: Informação e documentação – Resumo, resenha e revisão – Apresentação. O resumo é composto de uma sequência de frases concisas e objetivas em forma de texto, ressaltando os objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Deve ser redigido em parágrafo único e não ultrapassar 500 palavras. Convém utilizar o verbo na terceira pessoa. As palavras-chave devem figurar abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, seguida de dois-pontos, e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Convém evitar símbolos, contrações, reduções etc. que não sejam de uso corrente, fórmulas, equações, diagramas, citações e abreviaturas. A escolha das palavras-chave deve ser feita preferencialmente através de vocabulário controlado. Se necessário, utilize as instruções contidas no formulário da ficha catalográfica, no item “palavra-chave”.

Palavras-chave: primeira palavra; segunda palavra; terceira palavra; quarta palavra; quinta palavra.

ABSTRACT (item obrigatório)

O abstract deve ser a tradução do resumo em português. Deve ser elaborado conforme instruções da norma ABNT NBR 6028:2021: Informação e documentação – Resumo, resenha e revisão – Apresentação. Mantém-se a exigência de se ter no máximo 500 palavras.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4; keyword 5.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (item opcional)

Figura 1 - Título da figura	00
Figura 2 - Título da figura	00
Figura 3 - Título da figura	00
Figura 4 - Título da figura	00
Figura 5 - Título da figura	00
Figura 6 - Título da figura	00

A lista de ilustrações deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Em caso de dúvidas, consulte a norma ABNT NBR 14724:2011: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação, item 5.8 (ilustrações), e os manuais disponíveis no [site](#) da biblioteca.

LISTA DE TABELAS (item opcional)

Tabela 1 - Título da tabela.....	00
Tabela 2 - Título da tabela.....	00
Tabela 3 - Título da tabela.....	00
Tabela 4 - Título da tabela.....	00
Tabela 5 - Título da tabela.....	00
Tabela 6 - Título da tabela.....	00

A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Em caso de dúvidas consulte as [Normas de Apresentação Tabular do IBGE](#) (3ª edição), a norma ABNT NBR 14724:2011: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação, item 5.9 (tabelas), e os manuais disponíveis no [site](#) da biblioteca.

LISTA DE QUADROS (item opcional)

Quadro 1 - Título do quadro.....	00
Quadro 2 - Título do quadro.....	00

A lista de quadros deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Como os quadros também são considerados como ilustrações, em caso de dúvidas siga as normas e manuais já mencionados anteriormente.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (item opcional)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IE	Instituto de Economia
SBU	Sistema de Bibliotecas da Unicamp

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

LISTA DE SÍMBOLOS (item opcional)

A	Alfa
β	Beta
π	PI

Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

SUMÁRIO (item obrigatório)

1	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	16
1.1	Título da seção secundária	16
1.1.1	<i>Título da seção terciária</i>	16
2	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	17
	REFERÊNCIAS	18
	GLOSSÁRIO	19
	APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE	20
	ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO	21
	ÍNDICE	22

Item obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Seguir as instruções da ABNT NBR 6027:2012: Informação e documentação – Sumário – Apresentação.

REFERÊNCIAS (item obrigatório)

Para a elaboração das referências bibliográficas utilize a norma ABNT NBR 6023:2018 Versão Corrigida 2:2020 — Informação e documentação — Referências — Elaboração. As referências devem ser descritas utilizando um estilo de formatação específico: ordem alfabética, alinhamento à esquerda e espaçamento simples entre as linhas.

Veja exemplos de referências nos manuais disponíveis no [site](#) da Biblioteca.

Você também pode utilizar gerenciadores de referências para organizar automaticamente as citações e referências utilizadas em seu trabalho. A Biblioteca do IE recomenda o uso do gerenciador de referência gratuito Mendeley (Elsevier), que possui versão web e desktop, disponibiliza um plugin para o Word e dispõe de uma rede social científica e acadêmica. Saiba mais [aqui](#).

GLOSSÁRIO (item opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto acompanhadas de suas definições.

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE (item opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO (item opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

ÍNDICE (item opcional)

Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo um determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Deve ser feito de acordo com a ABNT NBR 6034:2004: Informação e documentação – Índice – Apresentação.

FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?

Todas as normas da ABNT citadas neste template podem ser acessadas pelo site do [Sistema de Bibliotecas da Unicamp](#), através da base de dados “[ABNT Coleção](#)”. Lembre-se que para acessar os conteúdos fora da Unicamp é necessário utilizar o acesso remoto seguro [VPN](#).

Este **template** foi elaborado pela **Biblioteca do Instituto de Economia**, que também disponibiliza alguns manuais de normalização que podem auxiliá-lo na formatação do seu trabalho. Acesse [aqui](#).

Em caso de dúvidas entre em contato com o setor de Referência através do e-mail: iecedoc@unicamp.br

Versão do documento: 25/04/2022.